



COPIA

DESTINAZIONE:

Settore n. 1- Finanziario e Personale X

Settore n. 2 – Servizi alla Persona e Attività Produttive X

Settore n. 3 – Servizi Tecnici X

Settore n. 4 –Polizia Municipale ed Affari Generali X

- Comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.
- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – D.Lgs. 267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85 DEL 11-09-2010

OGGETTO: Art.9 D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - definizione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività e delle priorità dei pagamenti.

L'anno Duemiladieci addì Undici del mese di **Settembre** alle ore **9:00** in Firenzuola nella sede Comunale: Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e termini di legge, previa regolare convocazione sono intervenuti:

PRESENTI (tot. 7)	ASSENTI (tot.)
SCARPELLI CLAUDIO (Sindaco) BUTI GIAMPAOLO (Assessore) GALEOTTI FABIO (Assessore) BENASSI ALBA (Assessore) GUIDARELLI EMANUELE (Assessore) MAGARACI GIUSEPPE (Assessore) GERONI DANIELE (Assessore)	

Presiede il Sindaco Claudio Scarpelli. Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Antonia Zarrillo incaricato della redazione del presente verbale;
Accertata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore 1 - Finanziario e Personale ad oggetto:"Art.9 D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) -

COMUNE DI FIRENZUOLA

definizione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività e delle priorità dei pagamenti. ", che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale (All. 1);

Visti gli allegati pareri favorevoli sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, rispettivamente, dal responsabile del Settore interessato e dal Ragioniere, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (All. 2);

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in merito all'oggetto, che si allega alla presente, come parte integrante e sostanziale, unitamente al programma pagamenti art. 9 Legge 102/2009 – misure organizzative- (All. 1 e 1/A);
- 2) Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - D.Lgs 267 del 18/08/2000.

N. 85/GC DEL 11-09-2010



COMUNE DI FIRENZUOLA
PROVINCIA DI FIRENZE
Tel. (055) 8199449

ALLEGATO 1
DELIBERAZIONE N° 85/GC
DEL 11/09/2010

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Oggetto: art.9 D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività e delle priorità dei pagamenti.

PREMESSO:

CHE il decreto legge 1 luglio 2009 N°78 convertito in legge N°102 del 3 Agosto 2009, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;

CHE in particolare l'art.9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni" in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002 N°231 dispone che per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

- 1) le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 delle legge 30 dicembre 2004 N° 311, adottano senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- 2) nelle amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- 3) per far fronte all'obbligo contrattuale l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;
- 4) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9 comma 1 – ter D.L. 185/2008, convertito con modificazioni dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;
- 5) per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, anche attraverso gli Uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M. da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1 commi 166 e 170 della legge 23 dicembre 2005 N° 266;

DATO ATTO che il Comune di Firenzuola ha da sempre avuto disponibilità di cassa tale da garantire il tempestivo rispetto dei termini nel pagamento delle fatture debitorie alle scadenze stabilite dalle varie norme in materia di pagamenti che si sono susseguite durante questi ultimi anni e comunque secondo quanto previsto dalle clausole contrattuali;

RITENUTO opportuno al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni fornirà i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

RITENUTO altresì necessario, in un'ottica di massima trasparenza amministrativa a fronte delle specificità dell'Ente, definire le priorità dei pagamenti da adottare in relazione alle disponibilità di cassa;

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario e Personale ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione della procedura di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

COMUNE DI FIRENZUOLA

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267 del 18.08.2000;

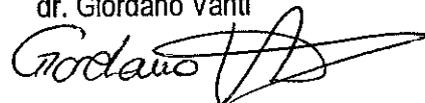
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'attività di analisi di revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario;
2. **DI APPROVARE** ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con legge N° 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento parte integrante e sostanziale del presente atto [ALL. A];
3. **DI APPROVARE** alla luce delle specificità dell'Ente, le priorità adottate nei pagamenti, indicate nell'allegato documento quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai Responsabili dei Settori al fine di dare la massima e immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
5. **DI PUBBLICARE** le presenti misure adottate sul sito dell'Ente ai sensi della normativa vigente;
6. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs. 267 del 18.08.2000.

Firenzuola 11 Settembre 2010

Il Responsabile del Settore I
dr. Giordano Vanti



PROGRAMMA PAGAMENTI ART. 9 LEGGE 102/2009 MISURE ORGANIZZATIVE

Premesso che il Comune di Firenzuola ha da sempre avuto disponibilità di cassa da garantire il tempestivo rispetto dei termini nel pagamento delle fatture debitorie, nei termini stabiliti dalle norme e comunque secondo quanto previsto nelle clausole contrattuali, sempre che i medesimi non rientrassero nelle casistiche per il controllo pagamenti ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 40/2008 che abbiano dato esito "inadempiente" mancanza di DURC con posizione assicurativa "regolare" per i quali sono stati adottati i provvedimenti di competenza.

Di norma, salvo quanto eventualmente previsto in appositi contratti tra le parti o da norme particolari (controlli ai sensi circolare Mef 40/08, opere finanziate con mutuo ove il pagamento può essere effettuato in concomitanza con l'erogazione della rata richiesta) i pagamenti delle spese sostenute dal Comune devono avvenire entro 60 giorni dalla liquidazione delle spettanze da parte del Responsabile del Settore.

Per dar modo al Tesoriere Comunale di procedere all'estinzione di tutti i mandati emessi nell'anno e per far fronte a particolari esigenze contabili riscontrabili al termine dell'esercizio finanziario i termini di pagamento non decorrono dal 10 dicembre (o ultimo giorno lavorativo precedente) al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento e dal 1° gennaio al 7 gennaio (o giorno lavorativo successivo se non lavorativo) dell'anno immediatamente successivo;

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, ed evitare l'insorgere di debiti in special modo nel titolo 2° - spesa di investimento - per i quali anche alla luce della recente evoluzione normativa (art.9 D.L. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) i Responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, dopo aver verificato, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione d'impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di cassa annualmente assegnato al settore;
- 3) in particolare il Responsabile del Servizio che ha adottato il provvedimento dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, compresa l'acquisizione del DURC;
- 5) I pagamenti di fatture superiori a € 10.000,00 devono essere effettuati dopo che il Responsabile del Servizio Finanziario abbia effettuato le verifiche previste dal Decreto Ministero delle Finanze N°40 del 19.01.2008

PRIORITA' NELLA FASE DI PAGAMENTO

In relazione alla specificità dell'Ente ed in relazione ad eventuali difficoltà connesse ai flussi di cassa, vengono definite le priorità che il Responsabile del Servizio Finanziario, in presenza di una eventuale limitata disponibilità di cassa, adotterà per procedere all'emissione dei mandati di pagamento;

- 1) Stipendi del personale ed altre somme che concorrono alla formazione di spesa di personale come individuata dalle direttive della Corte dei Conti e del Ministero della Funzione Pubblica;
- 2) Oneri derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, obblighi speciali, rate di mutuo, canoni, affitti, imposte tasse;
- 3) Utenze, rinnovo pubblicazioni, servizi a canone anticipato e rendiconti economici
- 4) Spese finanziate da fondi vincolati per i quali sia già stato formalizzato l'incasso;
- 5) Contributi economici a sostegno di persone in situazioni di fragilità;
- 6) Spese per la gestione di servizi e di opere in appalto o in convenzione;
- 7) Altre spese non contemplate nei punti precedenti.

COMUNE DI FIRENZUOLA

PARERI ART. 49 D.LGS 18/08/2000 N. 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE REDATTA DAL SETTORE I FINANZIARIO E PERSONALE AVENTE PER OGGETTO:

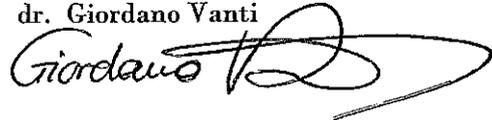
art.9 D.L. 78/2009 convertito con legge 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – definizione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività e delle priorità dei pagamenti.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto sopra trascritto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.lgs 18/08/2000 n. 267.

Firenzuola, 11/09/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Servizio Finanziario e Personale

dr. Giordano Vanti

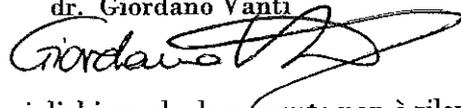


Vista la proposta di deliberazione sopra individuata, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49 D.lgs 18/08/2000 n. 267.

Firenzuola, 11/09/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Finanziario e Personale

dr. Giordano Vanti



Vista la proposta di deliberazione sopra individuata si dichiara che la presente non è rilevante sotto il profilo contabile.

Firenzuola,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Finanziario e Personale
dr. Giordano Vanti

COMUNE DI FIRENZUOLA

letto approvato e sottoscritto, firmato:

IL SINDACO
f.to Claudio Scarpelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. ssa Antonia Zarrillo

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune entro il 15.09.2010 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Firenzuola lì, 14.09.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. ssa Antonia Zarrillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____ (registro Albo Pretorio n. _____) e pertanto per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. N. 267 del 2000.

Firenzuola lì, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- A) La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma D. Lgs. 267/2000;
- B) La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni 10 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134- 3 comma D.Lgs. 267/2000 il: _____

Firenzuola lì, 14.09.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. ssa Antonia Zarrillo

La presente deliberazione è stata:

MODIFICATA con atto n. _____ del _____

REVOCATATA con atto n. _____ del _____

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Firenzuola lì, 14.09.2010



UFFICIO SEGRETERIA
L'Esperto Amm.vo
Nadia Farnè

N. 85/GC DEL 11-09-2010