

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Francesca Mazzoni
Data di nascita	Prato, 25/07/1976
Qualifica	Responsabile titolare di area delle posizioni organizzative
Amministrazione	Comune di Firenzuola
Incarico attuale	Responsabile del Settore II – Servizi culturali e sociali
N. telefonico ufficio	055 8199459
Fax ufficio	055 819366
E-mail istituzionale	f.mazzoni@comune.firenzuola.fi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Titolo di studio	LAUREA IN LETTERE
Altro titolo di studio	ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE PER BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	ASSOCIAZIONE CULTURALE PROMETEO Attività di supporto al personale delle biblioteche del Sistema bibliotecario del Mugello, Alto Mugello Val di Sieve. ISCHETUS SCARL Operatrice museale presso il museo della pietra serena di Firenzuola. LA NUOVA ITALIA Correttrice di bozze. COMUNE DI FIRENZUOLA Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto nella gestione delle iniziative di promozione turistica e di

CURRICULUM VITAE



promozione delle risorse economiche del territorio.

COMUNE DI FIRENZUOLA

Incarico di funzionario dell'area direttiva extra dotazione organica assegnata al Settore V Cultura e servizi alla persona - Servizio sviluppo risorse, turismo e cultura.

COMUNE DI FIRENZUOLA

Assunta mediante pubblico concorso nel ruolo di Specialista in servizi scolastici, attività culturali e sociali - cat. D1 assegnata al Settore II.

Responsabile del Servizio Sviluppo risorse (Cultura, Biblioteca, Turismo). Vicaria del responsabile del Settore II.

Capacità linguistiche

LINGUA	Livello parlato	Livello scritto	
Inglese	buono	scolastico	

Capacità nell'uso di tecnologie

Competenze informatiche relative all'uso della videoscrittura, navigazione internet e utilizzo della posta elettronica. Conoscenza dei programmi per la catalogazione e il prestito documentario, utilizzo di cataloghi web, banche dati e risorse remote.

PER QUANTO RIGUARDA I DATI RELATIVI ALLA RETRIBUZIONE DEL DIPENDENTE FARE RIFERIMENTO AL DOCUMENTO “*TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO - DATI SULLE RETRIBUZIONI*” PUBBLICATO NELLA SEZIONE “*OPERAZIONE TRASPARENZA*”.