

## UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comune di Barberino di Mugello  
Comune di Borgo San Lorenzo  
Comune di Marradi  
Comunità Montana Mugello  
(Provincia di Firenze)

c/o Comune di Borgo San Lorenzo  
Piazza Dante,2  
50032 – Borgo San Lorenzo (FI)

# **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - categoria B3 PRESSO IL COMUNE DI FIRENZUOLA**

scade il 04 GIUGNO 2010

## IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 231 del 26/04/2010;

## RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (categoria B3) presso il Comune di Firenzuola. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, oltre che dal Comune di Firenzuola anche dai Comuni di Barberino di Mugello e Marradi e anche per assunzioni a tempo determinato. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva a favore degli appartenenti alle forze armate di cui all'art. 18, 6° comma, e art. 26 comma 5-bis, D. Lgs. 215/2001 (si veda normativa di cui all'allegato "C"), nei termini e alle condizioni precisate nel presente bando.

### **1 . TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria B3 come stabilito dal CCNL 31.7.2009;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **2 . REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da un Istituto statale
2. Patente di guida di tipo B
3. IDONEITA' FISICA all'impiego (che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto della assunzione)
4. CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. AVERE IL GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI;
6. NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 3/57;

7. ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (per i concorrenti di sesso maschile).
8. CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA FRA LE SEGUENTI: inglese - francese
9. CONOSCENZA DELL'USO DEI PROGRAMMI Microsoft Word e Microsoft Excel.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto oppure sia stata inoltrata al Dipartimento Funzione Pubblica richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001
- essere in possesso della patente di guida richiesta.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **3 . DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso i candidati devono presentare domanda, redatta in carta libera sul modulo allegato al presente bando con la lettera "A" e indirizzata a:

*Dirigente dell'Ufficio Personale Associato*

*Comune di Borgo San Lorenzo*

*Piazza Dante 2*

*50032 Borgo San Lorenzo (FI),*

nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome
- b) luogo e data di nascita, residenza (con l'indicazione del codice avviamento postale);
- c) il recapito (con c.a.p.) a cui inviare le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati della Unione Europea (salvo le eccezioni di legge);
- f) se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, le ulteriori dichiarazioni relative:
  1. al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
  2. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- i) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/57
- l) il titolo di studio posseduto; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani oppure gli estremi della richiesta inviata al Dip. Funzione Pubblica di equivalenza del titolo di studio estero al titolo richiesto con il presente bando ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001;
- m) il possesso della patente di guida di tipo "B";
- n) i titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, fra quelli indicati nell'allegato "B" al presente bando;
- o) l'eventuale appartenenza ai soggetti a cui si applica la riserva di cui all'art. 18, 6° comma, D.Lg.s. 215/2001 (si veda la normativa riportata nell'allegato "C");
- p) per le persone disabili: l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare) di ausili

e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104;

- q) la lingua straniera scelta fra inglese e francese nella quale intende sostenere la prova orale qualora superi le prove scritte.
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata) pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **4 . ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta di versamento di Euro 10,33 per tassa di concorso, effettuato presso la Tesoreria del Comune di Borgo San Lorenzo - Cassa di Risparmio di Firenze – Agenzia di Borgo San Lorenzo – Piazza Martiri della Libertà n. 6 oppure a mezzo versamento in conto corrente postale n° 123505 intestato alla sud detta Tesoreria Comunale. Si precisa che la tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

Per i candidati portatori di handicap di cui alla legge 104/92: idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi indicando l'entità.

#### **5 . MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

L'inoltro delle domande di partecipazione al concorso e i relativi allegati dovrà avvenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e cioè **entro il 04 GIUGNO 2010** con le seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- presentandola direttamente entro il **04 GIUGNO 2010** all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Lorenzo (orario: 8:30 / 12:30 tutti i giorni feriali, il giovedì anche 14:00/18:30)
- spedendola, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. da inviare entro il termine di scadenza di cui sopra. Si precisa che il rispetto del termine di scadenza è comprovato dal timbro postale di spedizione, ma **saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza e cioè entro il 10 GIUGNO 2010.** Se il termine ultimo coincidesse con un giorno di sciopero degli uffici postali, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

#### **6 . MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) l'inoltro della domanda fuori dai termini prescritti **come precisati al paragrafo 5;**
- b) l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - del cognome, nome
  - della residenza o domicilio del concorrente;
  - dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
  - dell'indicazione del possesso della patente di guida di tipo "B";
  - di indicazioni relative al titolo di studio che non permettano di verificarne il possesso.

Tali notizie saranno ritenute valide anche se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

- c) il possesso di titolo di studio inferiore rispetto a quello richiesto;
- d) per i titoli di studio conseguiti all'estero: la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di

equipollenza con un titolo di studio italiano o degli estremi della lettera di richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001;

- e) il mancato possesso della patente di guida richiesta;
- f) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- g) l'omissione, negli allegati, della ricevuta del versamento della tassa di concorso che comprova l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando;
- h) Il pagamento della tassa di concorso per un importo inferiore a quello previsto dal bando.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

## **7 . PROVE DI ESAME – CONTENUTO**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 40 sarà effettuata una prova preselettiva, eventualmente avvalendosi di una ditta esterna, che consisterà in test a risposta multipla sulle materie indicate per le prove scritte.

Saranno ammessi alle prove successive i primi 40 candidati secondo l'ordine di graduatoria compresi coloro che si sono classificati ex-aequo alla quarantesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella preselezione sarà valido solo per l'ammissione alle prove successive e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Le prove d'esame successive alla preselezione consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

### ➤ 1^ PROVA SCRITTA

Serie di domande a risposta breve sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo.
- Elementi sull'ordinamento e il diritto degli enti locali con particolare riferimento agli organi, all'organizzazione, agli atti amministrativi, all'ordinamento contabile.
- Doveri del dipendente degli Enti Locali

### ➤ 2^ PROVA SCRITTA

Prova a contenuto pratico avente per oggetto la redazione di un atto amministrativo.

### ➤ PROVA ORALE

Sulle materie indicate per la 1^ prova scritta.

La prova comprende anche l'accertamento della conoscenza dei programmi Microsoft Word e Microsoft Excel e l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **8 . PROVE D'ESAME - CONVOCAZIONE, COMUNICAZIONI**

Ai candidati non ammessi al concorso verrà inviata apposita comunicazione scritta a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

**CANDIDATI AMMESSI: I candidati dovranno verificare l'ammissione al concorso consultando il sito internet del Comune di Borgo San Lorenzo ([www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it)) a partire dal giorno 12 GIUGNO 2010. L'elenco degli ammessi sarà affisso anche all'Albo Pretorio del Comune di Borgo San Lorenzo.**

I CANDIDATI AMMESSI SONO CONVOCATI ALLE PROVE I GIORNI SOTTO RIPORTATI.

Il presente bando di concorso costituisce convocazione alle prove, non si procederà ad inviare ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati, salvo il caso di variazione di quanto indicato nel presente bando.

## **PRESELEZIONE E PROVE SCRITTE**

- la **PRESELEZIONE** si terrà il **16 GIUGNO 2010** al mattino con inizio alle ore **9:30** presso IL LICEO "G. ULIVI" in Via Caiani a Borgo San Lorenzo

Subito dopo il termine della prova saranno corretti gli elaborati e formata la graduatoria e immediatamente resi noti i nominativi dei 40 candidati ammessi alle prove scritte.

- le **PROVE SCRITTE** si terranno lo stesso giorno **16 GIUGNO 2010** nel pomeriggio, dopo un breve intervallo per il pranzo, sempre presso IL LICEO "G. ULIVI" in Via Caiani a Borgo San Lorenzo

### **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà il **28 GIUGNO 2010** con inizio alle ore 9:00 presso il Comune di Borgo San Lorenzo Piazza Dante, 2

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà inserito sul sito internet del Comune di Borgo San Lorenzo e affisso all'Albo Pretorio dello stesso Ente appena concluse le operazioni di valutazione delle prove scritte.

I candidati ammessi al concorso e alle prove e risultanti negli elenchi che saranno di volta in volta inseriti sul sito internet e affissi all'Albo Pretorio, come sopra precisato, si presenteranno per l'effettuazione delle prove nei giorni indicati. Il presente bando di concorso costituisce convocazione alle prove, non si procederà ad inviare ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati, salvo il caso di variazione di quanto indicato nel presente bando.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta d'identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

Durante le prove scritte, compresa la preselezione, non sarà consentito ai candidati di consultare libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. Sarà possibile consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

### **9 .PROVE D'ESAME - VALUTAZIONE**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della 2<sup>a</sup> prova scritta per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella prima prova di esame.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

### **10 . PRESENTAZIONE TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA**

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina (di cui all'allegato B al presente bando), o di appartenere ai soggetti titolari del diritto alla riserva di cui all'art. 18, 6° comma, del D.Lgs 8/5/2001 n. 215 (di cui all'allegato C al presente bando) sono tenuti a produrre i documenti – in originale o copia autenticata - comprovanti tali requisiti qualora non li abbiano già allegati alla domanda. In alternativa è ammessa anche dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo da presentare.

### **11 . GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste dai comma 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedi allegato B al presente bando).

E' dichiarato vincitore del concorso il primo concorrente, utilmente classificato in graduatoria, che fruisce della riserva ai sensi degli artt. 18, 6° comma e 26, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 215/2001. Qualora nessun candidato avente titolo alla riserva risulti idoneo sarà dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.

L'assunzione prevista dal presente bando è subordinata alla mancata assegnazione, nei termini di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, di personale in disponibilità o interessato ai processi di mobilità ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa e può essere utilizzata dal Comune di Firenzuola e dai Comuni di Marradi e Barberino di Mugello per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso stesso ed anche per assunzioni a tempo determinato.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si avrà la modifica della graduatoria finale approvata.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/01. In caso contrario, con le stesse modalità, dovrà essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'Ente che intende fare l'assunzione.
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione

L'Ufficio Personale Associato ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori anche richiedendo agli stessi, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui gli stessi siano già in possesso.

Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

L'Ente non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui i vincitori non producano, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

I vincitori dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

## **12 . AVVERTENZE**

L'Ufficio Personale Associato ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

## **13 . INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale Associato c/o Comune di Borgo San Lorenzo ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/03.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

I dati suddetti, relativi ai candidati inseriti nella graduatoria finale, potranno essere trasmessi anche ad altre pubbliche amministrazioni che dovessero chiedere di utilizzare la graduatoria stessa per assunzioni a tempo determinato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dello stesso Ufficio Personale Associato.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al DPR 487/94 come modificato dal DPR 693/96 e al vigente regolamento delle procedure di reclutamento del personale.

Borgo San Lorenzo, 05/05/2010

IL DIRIGENTE  
F.to dr. Andrea Banchi

**Assistente Amministrativo**

**ALLEGATO "A"**

FAC - SIMILE di domanda per l'ammissione al concorso pubblico per esami per il conferimento di un posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO categoria B3 presso il Comune di Firenzuola.

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
c/o Comune di Borgo San Lorenzo

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
con recapito a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
(n. tel. \_\_\_\_\_)

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per un posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO categoria B3 presso il Comune di Firenzuola.

A tal fine dichiaro, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

- a) di essere cittadino italiano  
OPPURE  
di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea e precisamente  
....., di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
OPPURE  
di non essere iscritto nelle liste elettorali per \_\_\_\_\_  
di essere stato cancellato dalle liste elettorali per \_\_\_\_\_
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
OPPURE  
di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_
- d) (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....
- e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/57;
- g) Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto  
\_\_\_\_\_



(per i titoli conseguiti all'estero: si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano \_\_\_\_\_ o gli estremi della richiesta inviata al Dipartimento funzione pubblica di equivalenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando di concorso ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001 \_\_\_\_\_)

h) Di essere in possesso della patente di guida numero \_\_\_\_\_ di categoria \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre:

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio: \_\_\_\_\_ (vedi allegato "B");

j) che intendo usufruire della riserva in favore degli appartenenti alle forze armate di cui agli artt. 18, 6° comma e 26, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 215/2001 avendo prestato servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

k) (per le persone disabili) di avere necessità, in relazione al proprio handicap (indicare quale) \_\_\_\_\_ dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame \_\_\_\_\_ (come indicati nella allegata certificazione medica).

l) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso

m) qualora superi le prove scritte richiedo di essere sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua \_\_\_\_\_ (indicare inglese o francese);

ALLEGATI:

1. ricevuta di versamento di € 10,33 per tassa di concorso,
2. altri \_\_\_\_\_

DATA , .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO "B"**

### TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **ALLEGATO "C"**

### **Normativa inerente la riserva di posti per gli appartenenti alle forze armate.**

**D.Lgs. 8-5-2001 n. 215**

Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, 1° comma, della L. 14/11/2000 n. 331

#### **ART. 18, 6°COMMA**

La riserva di cui all'articolo 39, comma 15, del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, e successive modificazioni e integrazioni, e della legge 12 marzo 1999, n. 68, è elevata al 30% e si applica ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. I bandi di concorso o comunque i provvedimenti che prevedano assunzioni di personale emanati dalle amministrazioni, dalle aziende, dagli enti e dagli istituti dello Stato, delle regioni, delle province e dei comuni, debbono recare l'attestazione dei predetti posti riservati agli aventi diritto. Tali amministrazioni, aziende, enti e istituti, trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio di ciascun anno, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo, nel corso dell'anno precedente. La riserva di cui al presente comma non si cumula con quella prevista dal comma 1 <sup>(1)</sup>.

#### **ART. 18, 7°COMMA**

Qualora la riserva per i volontari di truppa in ferma prefissata e in ferma breve nei concorsi per le assunzioni nelle carriere iniziali delle amministrazioni indicate nei commi 1, 4, 5 e 6 non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

#### **ART. 26, COMMA 5-BIS**

Le riserve di posti di cui all'articolo 18, commi 5 e 6, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta <sup>(2)</sup>.

---

(1) Comma così sostituito dall'art. 12, D.Lgs 19 agosto 2005, n. 197.

(2) Comma aggiunto dall'art. 11, D.Lgs. 31 luglio 2003, n. 236.