

Rep. 773/2010



COMUNE DI FIRENZUOLA (PROVINCIA DI FIRENZE)
Convenzione per il conferimento all'Ing. Paolo Borri dell'incarico professionale per attività di consulenza al Comune di Firenzuola in merito ai programmi di investimento di ambito nazionale ed europeo;

Importo complessivo € 4.500,00 lordi.-----

L'anno duemiladieci (2010) del mese di giugno il giorno 22 nella residenza comunale;-----

FRA

1) Emanuela Angeli nata a Firenzuola il 29/12/1956, non in proprio ma in qualità di Responsabile del Settore II "Servizi alla persona e Attività produttive" del Comune di Firenzuola, così come disposto con Decreto del Sindaco n 6 del 29.12.2006 ad oggetto "Responsabili del settore con funzioni dirigenziali e relativi vicari. Atto di nomina", la quale agisce ai sensi dell'art.107 comma 3, lettera C del D.lgs n. 267 del 18/08/2000 per conto del Comune di Firenzuola (P.IVA 01175240488); -----

2) Paolo Borri, nato a San Giovanni Valdarno il 18/06/1959, residente a Loro Ciuffena (AR) in Via Genova 8, Codice Fiscale BRRPLA59H18H901B, P.Iva 01297580514;

PREMESSO

- che con Determina n. 210 del 04/06/2010 si approvava il presente schema di convenzione per il conferimento all'ing. Paolo Borri dell'incarico professionale per attività di consulenza al Comune di Firenzuola in merito ai programmi di investimento di ambito

nazionale ed europeo;-----

- che quanto sopra premesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;-----

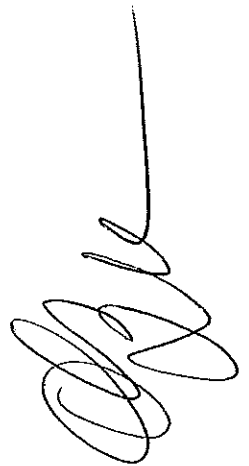
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione-----

L'Amministrazione Comunale affida al Dott. Ing. Paolo Borri, l'incarico professionale per attività di consulenza al Comune di Firenzuola in merito ai programmi di investimento di ambito nazionale ed europeo. Nello specifico l'attività del professionista sarà mirata all'intercettazione di opportunità di finanziamento, su programmi europei, nazionali o regionali, ai quali il Comune possa concorrere nel perseguimento dei propri progetti e obiettivi. Per lo svolgimento di tale attività il professionista dovrà operare in stretto contatto con l'Amministrazione comunale e con gli uffici comunali competenti.-----

Art. 2 – Programma di lavoro e prestazioni a carico del professionista-----

Il professionista si impegna a presentare all'Amministrazione comunale, mensilmente, un resoconto dei bandi regionali, nazionali ed europei, ai quali l'Ente abbia la titolarità per concorrere. Il professionista è tenuto a tale adempimento periodico (per posta ordinaria, fax o mediante messaggio di posta elettronica) anche nel caso in cui non vi siano bandi in pubblicazione. Qualora uno dei bandi segnalati sia di interesse per l'Amministrazione comunale, il Professionista dovrà assistere l'Ufficio di competenza



nella predisposizione degli atti e della documentazione necessari alla presentazione della domanda di contributo. Il professionista si impegna inoltre ad assistere l'Ufficio comunale anche nel caso di richiesta di integrazione di documenti o atti da parte dell'Ente che ha la titolarità del bando. Entro trenta giorni dalla scadenza della presente convenzione il professionista dovrà presentare una relazione finale, a conclusione del lavoro svolto nel corso del semestre, in cui siano evidenziate le attività realizzate e gli obiettivi raggiunti.-----

Art. 3 – Durata dell'incarico-----

La presente convenzione ha effetto immediato a partire dalla sua sottoscrizione ed è valida per sei mesi. La convenzione potrà essere rinnovata per il semestre successivo qualora l'Amministrazione comunale ne valuti, ed esprima formalmente, la sua opportunità e la disponibilità economica sul Bilancio di Previsione.-----

Art. 4 – Importo dell'incarico-----

Per lo svolgimento dell'incarico il Comune si impegna a corrispondere al Professionista la somma di € 4.500,00 (IVA compresa) da corrispondersi in due tranches di pari importo alle seguenti scadenze:-----

- a) la prima tranche, pari a € 2.250,00 entro 60 giorni dalla data di stipula della presente convenzione, dietro presentazione di regolare fattura;-----
- b) la seconda tranche, di pari importo, entro trenta giorni dalla



presentazione della relazione finale di cui all'art. 2). In caso di buon esito dei progetti presentati per la richiesta di finanziamento, sarà corrisposto un ulteriore compenso pari all'1% (oltre iva) a valere sul contributo concesso al Comune.-----

Art. 5 – Spese per lo svolgimento dell'incarico-----

Le spese di trasferta per sopralluoghi del proprio personale saranno tutte a carico del Professionista fino alla conclusione dell'incarico;

Art. 8 – Utilizzazione dei risultati-----

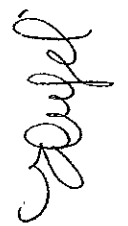
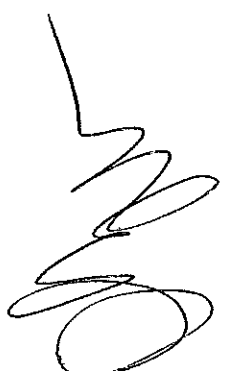
Il Comune di Firenzuola ha il diritto di utilizzare per i propri fini istituzionali i documenti prodotti in conseguenza del presente incarico. I progetti saranno di proprietà piena ed esclusiva del Comune, il quale potrà darvi o meno esecuzione, così come introdurre le modifiche che saranno ritenute necessarie;-----

Art. 9 – Risoluzione per inadempimento-----

Nel caso di inadempimenti ogni parte contraente può risolvere il presente contratto conformemente alle disposizioni di legge.-----

Art. 10 - Definizione delle controversie-----

Tutte le controversie che dovessero nascere fra lo Studio Commerciale e la Committenza in ordine all'interpretazione della presente convenzione o alla liquidazione dei compensi, che non trovino definizione anche compromissoria con l'accordo delle parti, sono demandate nel termine di trenta (30) giorni dalla loro insorgenza ad un arbitro nella persona del Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Economico (che dia la propria responsabilità)





di uno dei Comuni confinanti che giudicherà della controversia secondo equità seguendo la prassi, i costumi e gli usi professionali vigenti nella zona;-----

Art. 11 – Spese di registrazione-----

Tutte le spese inerenti e conseguenti all’incarico ed alla convenzione, compreso bollo e registrazione in caso d’uso, saranno a carico dello Studio Commerciale.-----

La presente convenzione è redatta in un unico originale da conservare e repertoriare agli atti del Comune.-----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

La Responsabile del Settore II

Il professionista

Emanuela Angeli

Dott. Ing. Paolo Borri

