

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
Comunità Montana Mugello (Provincia di Firenze)
Sede: Comune di Borgo San Lorenzo – Piazza Dante, 2 – 50032 Borgo San Lorenzo

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL COMUNE DI FIRENZUOLA

Con il presente avviso, in esecuzione della determinazione n. 820 del 15/12/2011, si intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, presso il **COMUNE DI FIRENZUOLA**, per la copertura di un posto nel profilo professionale di **"SPECIALISTA IN SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI - CAT. D1**.

Si avvisa che per l'unità da assumere potrà essere prevista l'attribuzione di responsabilità di Area delle Posizioni Organizzative come disciplinata dal CCNL 31/3/1999.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla Pubblica Amministrazione, inquadrati nella categoria giuridica D1 e nello stesso profilo professionale o nel profilo di "Specialista in attività amministrative e/o contabili" o analoghi, qualora appartenenti al comparto Regioni EE.LL., o equipollenti qualora appartenenti ad altro comparto. Sono ammessi a partecipare sia coloro che hanno un contratto a tempo pieno sia coloro che hanno un contratto part time con l'avvertenza che, questi ultimi, qualora venissero assunti dal Comune di Firenzuola, saranno inquadrati a tempo pieno.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte su carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Personale Associato presso Comune di Borgo San Lorenzo – Piazza Dante, 2 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI), inviate a mezzo posta con raccomandata a/r o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Lorenzo, nell'orario d'ufficio. Le domande possono essere anche spedite via fax al numero 055.8456782 o inviate per posta certificata all'indirizzo comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it.

La scadenza per la presentazione delle domande è le ore 12:30 del **16 GENNAIO 2012** (non farà fede il timbro postale di spedizione per quelle inviate tramite raccomandata a/r).

Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

- l'Ente di appartenenza
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
- la tipologia del contratto di lavoro (tempo pieno o part time specificando la percentuale)
- gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari).

Alla domanda devono essere allegati:

- A. copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.
- B. il curriculum professionale, datato e firmato, il quale dovrà riportare l'indicazione del/i titolo/i di studio posseduto/i e indicazioni dettagliate relative all'esperienza lavorativa, sia attuale che pregressa, maturata in servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in uno o più dei seguenti ambiti mettendo in evidenza l'assunzione di specifiche responsabilità di funzioni, procedimenti, servizi:
 - uffici e servizi finanziari/ragioneria
 - uffici e servizi patrimonio/economato
 - uffici e servizi tributi/entrate
 - uffici e servizi personale/gestione risorse umane
- C. il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza non sottoposto ad alcuna condizione.

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
Comunità Montana Mugello (Provincia di Firenze)
Sede: Comune di Borgo San Lorenzo – Piazza Dante, 2 – 50032 Borgo San Lorenzo

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate o da cui non risulti alcuna esperienza negli ambiti sopra indicati.

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato da un'apposita Commissione formata dal Segretario Comunale e due figure professionali di categoria D.

La Commissione valuterà la rispondenza delle candidature alle esigenze dell'Ente in ordine al posto da ricoprire valutando il curriculum formativo-professionale e potrà convocare tutti o solo alcuni dei candidati a sostenere un colloquio che verterà sulle esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Firenzuola, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

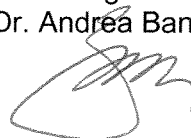
L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dar corso alle procedure in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

Le domande pervenute potranno essere prese in considerazione, successivamente al Comune di Firenzuola, anche dagli altri Enti associati nell'U.P.A. (nello specifico i Comuni di Borgo San Lorenzo, Barberino di Mugello e Marradi e la Comunità Montana Mugello) qualora debbano procedere alla copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Borgo San Lorenzo e dal Comune di Firenzuola, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03.

Borgo San Lorenzo, 15/12/2011

Il Dirigente
Dr. Andrea Banchi



Pag. 2/2

Tel. 055 84966207 - 213 - 239 fax 055 8456782

E-mail: upa@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

sito internet: www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it pec: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it

Avviso di mobilità per un posto "specialista in servizi economico/amministrativi" – D1"