



Firenzuola, 6 dicembre 2013

Al  
Sindaco  
Assessori  
Consiglieri  
Comune di Firenzuola

OGGETTO: Richiesta dati per pubblicazione su sito istituzionale - art. 14 decreto legislativo 33/2013

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, dispone l’obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale, di una serie di dati riguardanti i componenti degli organi di indirizzo politico, prevedendo sanzioni in caso di mancata o incompleta comunicazione dei dati. Il complesso delle informazioni indicate all’art 14 del richiamato decreto, comunque, si differenzia a seconda che l’Ente abbia una popolazione superiore o inferiore ai quindicimila abitanti, come recentemente e autorevolmente chiarito dalla CIVIT con delibera n. 65/2013. Per il ns. Ente, si applica l’art. 14 comma 1, dal punto a) al punto e).

Vi ricordo pertanto di trasmettere alla Segreteria Generale, entro il **14/12/2013** i seguenti dati:

1. curriculum vitae (vedi facsimile allegato 1) - punto b) art. 14 D. Lgs 33/2013;
2. dati relativi all’assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti(vedi facsimile allegato 2) - punto d) art. 14 D. Lgs 33/2013 ;
3. dati relativi ad altri eventuali incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e l’indicazione dei compensi spettanti (vedi facsimile allegato 2) - punto e) art. 14 D. Lgs 33/2013 ;

Per facilitare la comunicazione dei dati potrete utilizzare il modello allegato che contiene tutte le dichiarazioni previste dall’art. 14 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico - comma 1. lettere d), e) del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Per eventuali chiarimenti e informazioni ulteriori potrete contattare l’Ufficio Ragioneria (tel, 055 8199431).

I dati comunicati saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale. L’aggiornamento dei dati dovrà avvenire annualmente, secondo le disposizioni in materia, ed ogni qual volta le condizioni sopra comunicate, siano soggette a modifica e/o salvo richieste di aggiornamento da parte vostra.

Cordiali saluti

Il responsabile della Trasparenza  
firmato dott.ssa Loredana Polimene

Allegati:

- 1) fac-simile curriculum vitae
- 2) modello dichiarazione da compilare