

Modulo per la dichiarazione del Sindaco del Comune di Firenzuola prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico".

Il/La sottoscritto..... BUTI GIAMPAOLOnato a FIRENZUOLA (FI)
 Il. 28-09-1962, residente in ~~.....~~ via ~~.....~~ n. ~~26~~ in qualità
 di Sindaco del Comune di Firenzuola, in adempimento alle prescrizioni contenute
 nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza
 e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

DICHIARO

Di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (art. 14 Dlgs. 33/2013 lett. d):

Ente	Carica	Compenso
/		

Di ricoprire i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti (art. 14 Dlgs. 33/2013 lett. e):

Incarico	Compenso
/	

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

Comune di Firenzuola
 Prot. n. 0007846 in Arrivo
 del 05-06-2019
 Cat. 2 Clas. 6 Fasc.



COMUNE DI FIRENZUOLA

- 5 GIU 2019

PROT. N.

Alla presente dichiarazione allego:

✓ curriculum vitae aggiornato

Dichiaro inoltre:

✓ di aver ricevuto l'informativa prevista dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e che i dati da me forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati del Comune di Padria;

✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a

seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";

✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D.lgs 33/2013 il Comune di Firenzuola pubblica i dati di cui sopra entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio;

✓ di essere a conoscenza che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 04/06/2019

Il Dichiarante

Bruno G. Paoli

DLGS 33/2013

Art. 14 **Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali**

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

1-bis. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui al comma 1 per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.

1-ter. Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente.

1-quater. Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

1-quinquies. Gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si applicano anche ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché nei casi di cui all'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78 e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali. Per gli altri titolari di posizioni organizzative è pubblicato il solo curriculum vitae.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

Art. 47 ((Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici))

1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

1-bis. La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, nonché nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo. La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'articolo 4-bis, comma 2.

2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.

3. Le sanzioni di cui al comma 1 sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione. L'Autorità nazionale anticorruzione disciplina con proprio regolamento, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni.

Faq ANAC in materia di trasparenza

5.41 Comuni sono tenuti all'applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013?

Tutti i Comuni sono tenuti, indipendentemente dal numero di abitanti, alla pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui alle lettere da a) ad e) del c. 1 dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013.

Diversamente, l'obbligo di pubblicazione di cui al medesimo art. 14, c. 1, lett. f), si applica unicamente ai Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **GEOMETRA GIAMPAOLO BUTI**
Indirizzo **ABITAZIONE VIA [REDACTED] - [REDACTED] (FI) ;
STUDIO : [REDACTED] - FIRENZUOLA (FI)**
Telefono **Cell . 055 9160250**
Fax **055 9160250 (Studio)**
E-mail **[REDACTED]@[REDACTED].com**
E-mail certificata **[REDACTED]**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28/09/1962 LUOGO FIRENZUOLA (FI) C.F. BTU GPL 62P28 D613S**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL SETTEMBRE 1981 AL SETTEMBRE 1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SERVIZIO MILITARE NEL CORPO DEI CARABINIERI**
- Tipo di azienda o settore **CORPO DEI CARABINIERI**
- Tipo di impiego **CARABINIERI AUSILIARIO NEI PRIMI TRE MESI DI CAR A TORINO E SUCCESSIVAMENTE A FIRENZE NEL BATTAGLIONE CARABINIERI AUSILIARIO**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **DAL LUGLIO 1981 ALL' APRILE 1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA AGRICOLA BUTI GINO**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA AGRICOLA**
- Tipo di impiego **COADIUVANTE AGRICOLO**
- Principali mansioni e responsabilità **COLTIVATORE DIRETTO**

- Date (da - a) **DA APRILE 1983 AL 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IMPRESA LAVORI EDILI STRADALI CIANTI DANILO BARBERINO DI MUGELLO**

STESURA DI ATTI CATASTALI – RICONFINAMENTI – DOMANDE PER AGEVOLAZIONI FISCALI , DETRAZIONI , FINANZIAMENTI SU OPERE EDILIZIE – REDERING FOTOREALISTICI – GRAFICA – PROGETTAZIONE DI INTERNI – DOMANDE AUTORIZZAZIONE ZONE A RISERVA CACCIA E RACCOLTA RISERVATA TARTUFI .

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GENNAIO 2017

STUDIO TECNICO BUTI GEOMETRA GIAMPAOLO

STUDIO TECNICO

LIBERO PROFESSIONISTA

PROGETTISTA PER NUOVE COSTRUZIONI , RISTRUTTURAZIONI , MANUTENZIONI DI EDIFICI CIVILI , AGRICOLI , ARTIGIANALI , COMMERCIALI – DIREZIONE LAVORI – COMPUTI METRICI – COORDINATORE PROGETTUALE – TECNICO RILEVATORE – CONSULENTE IN COMPRAVENDITE , STIME/PERIZIE , ATTI SUCCESSORI , MEDIAZIONI - STESURA DI ATTI CATASTALI – RICONFINAMENTI – DOMANDE PER AGEVOLAZIONI FISCALI , DETRAZIONI , FINANZIAMENTI SU OPERE EDILIZIE – REDERING FOTOREALISTICI – GRAFICA – PROGETTAZIONE DI INTERNI – DOMANDE AUTORIZZAZIONE ZONE A RISERVA CACCIA E RACCOLTA RISERVATA TARTUFI .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL SETTEMBRE 1976 A GIUGNO 1981

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI SALVEMINI DI FIRENZE

TOPOGRAFIA – ESTIMO – TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI – SCIENZE DELLE COSTRUZIONI – DIRITTO – CHIMICA – FISICA

GEOMETRA

CINQUANTADUE/ SESSANTESIMI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI FIRENZUOLA DAL 1990 AL 1995

DIRETTORE CONCESSIONARIO DI AZIENDA FAUNISTICA VENATORIA IL MACETO ROVIGNALE DAL 1995 AL 2000

CONSIGLIERE PRESSO IL COMUNE DI FIRENZUOLA DA 1995 AL 2008

CONSIGLIERE PRESSO LA COMUNITA' MONTANA DEL MUGELLO DAL 2000 AL 2004

ASSESSORE/VICESINDACO PRESSO IL COMUNE DI FIRENZUOLA DAL 2009 AL 2014

PRESIDENTE DEL COMITATO DI GESTIONE DELL'AREA NATURALE PROTETTA DI INTERESSE LOCALE (ANPIL . SASSO DI CASTRO – MONTE BENI) DAL 2010 AL 2014

DAL 27 MAGGIO 2019 SINDACO DI FIRENZUOLA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Pagina 3 - Curriculum vitae di

AIUTO IN COORDINAMENTO E GESTIONE DI AZIENDA AGRICOLA FAMILIARE

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

UTILIZZO COMPUTER CON PRINCIPALI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA E NAVIGAZIONE INTERNET . UTILIZZO STRUMENTI TOPOGRAFICI IN CAMPAGNA , LIVELLI , GPS , STAZIONI TOTALI

Corsi di formazione e aggiornamento FAD

Si allega libretto formativo

PATENTE CATEGORIA B

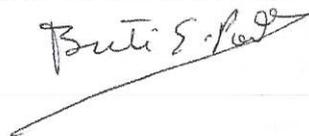
POSSESSO DI PORTO D'ARMI E LICENZA USO CACCIA

COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data Firenzuola li 30 MAGGIO 2019

NOME E COGNOME (FIRMA)
(GIAMPAOLO BUTI FIRMATO DIGITALMENTE)



Cognome BUTI
 Nome GIAMPAOLO
 nato il 28-09-1962
 (anno) 44 1 A 1962
 a FIRENZUOLA (FI)
 Cittadinanza Italiana
 Residenza FIRENZUOLA (FI)
 Via SELVA 241 i.5
 Stato civile
 Professione GEOMETRA
 CORRISPONDENTI E CORRISPONDENTI SALENTE
 Statura 178
 Capelli Castani
 Occhi Castani
 Segni particolari NESSUNO



Firma dell'utente *Buti Giampaolo*
 FIRENZUOLA 30-07-2015
 Puntata n. 10
 W. 1000000000
 (Circular stamp)

