

Spazio riservato all'Ufficio
Protocollo



COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Marca da bollo da €16,00 (non
dovuta nei casi di esenzione
previsti dal D.P.R. 642/1972,
ad es. per uso successione)

**ALL' UFFICIO TECNICO
DEL COMUNE DI FIRENZUOLA
P.ZZA DON S. CASINI 5
50033 FIRENZUOLA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente/con studio in _____ in via _____
_____ n° _____ Tel. _____ e-mail _____

in qualità di:

- tecnico incaricato in nome per conto di _____ dei terreni
oggetto della richiesta;
- proprietario; altro;

CHIEDE

Il rilascio del **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA AD USO:**

- COMPRAVENDITA; SUCCESSIONE; altro (specificare) _____;

Relativo alle aree di seguito elencate:

Foglio _____ particella/e _____ ;
Foglio _____ particella/e _____ ;
Foglio _____ particella/e _____ ;
Foglio _____ particella/e _____ ;

A tale scopo si allega la planimetria catastale con evidenziate le particelle oggetto della richiesta.

Si richiede il rilascio con procedura:

- URGENTE, entro 7 giorni dalla richiesta (in questo caso occorre pagare un maggiore importo di €
30,00);
- NORMALE, entro 30 giorni dalla richiesta

In formato

- CARTACEO
- DIGITALE (il CDU verrà trasmesso tramite PEC)

Data _____

Il Richiedente _____

Alla presente domanda deve essere allegata:

- copia attestazione del pagamento;
- copia documento identità del richiedente, in corso di validità;
- copia dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo (per le istanze presentate in modalità telematica)

INFORMAZIONI

La richiesta deve essere presentata:

- per la domanda presentata in modalità cartacea, n. 1 marca da bollo da apporre sulla domanda + n. 1 marca da bollo per il rilascio del certificato;
- per le istanze presentate in modalità telematica, debitamente compilato l'allegato modello "dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo" (vedi allegato "imposta bollo").

SONO ESENTI DA BOLLO i certificati per uso SUCCESSIONE

LA RICHIESTA, corredata dal versamento dei diritti di segreteria e dall'estratto di mappa, può essere presentata:

- per posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.firenzuola@postacert.toscana.it;
- per posta ordinaria inviandola a Ufficio Tecnico del Comune Di Firenzuola , P.zza Don S. Casini, 5 - 50033 FIRENZUOLA
- a mano presso l'Ufficio Protocollo – al piano terra del palazzo comunale ex – Procura P.zza Agnolo, 15 nei seguenti orari: da lunedì a sabato: 9:00 – 12:30, lunedì e giovedì 15:00 – 18:00.

IL PAGAMENTO dei diritti di segreteria può essere effettuato:

- sul conto corrente postale n. 165506 intestato a comune di Firenzuola;
- alla tesoreria comunale presso il Banco Fiorentino Firenze Impruneta Signa Via Villani, 13 50033 Firenzuola;
- allo sportello dell'ufficio tecnico

IMPORTI DOVUTI devono essere determinati secondo il modo seguente:

- richiesta normale fino a 10 mappali € 25,00 di diritti di certificazione più € 0,52 di diritti di segreteria più € 0,13 di rimborso stampati (TOTALE € **25,65**);
- maggiore importo per ogni ulteriore gruppo di 5 mappali oltre ai primi 10 € **6,00** a gruppo;
- Qualora si richieda il certificato con procedura urgente si dovrà pagare un maggiore importo di € **30,00**.

IL RITIRO viene rilasciato:

- per posta ordinaria: basta allegare alla richiesta una busta grande già affrancata ed indirizzata;
- per PEC indicando l'indirizzo PEC per l'invio;
- a mano presso l'Ufficio Tecnico (previa appuntamento telefonico) – al piano secondo del palazzo comunale ex – Procura P.zza Agnolo, 15 nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9:00 – 12:30 + 15:00 – 18:00, sabato 9:00 – 12:30.

Per chiarimenti e informazioni contattare:

tel. 055/8199442 (Geom. Lorenza Ballerini);

e-mail: l.ballerini@comune.firenzuola.fi.it e l.malvezzi@comune.firenzuola.fi.it